



Van der Hoeven
Coaching Diensten

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

1. Definities

- Oprachtnemer : Van der Hoeven Coaching Ltd.
Cliënt : De natuurlijke persoon die feitelijk behandeld / gecoacht wordt.
De natuurlijke persoon die diensten of producten met bijbehorende dienstverlening van opdrachtnemer afneemt.

2. Dienstverlening

- Oprachtnemer voert de diensten uit in overeenstemming met de ethische waarden en de beroepscode van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg; vakgroep psychosociaal en maatschappelijk werk.
- Oprachtnemer behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van een relatie met een cliënt. Ook kan het voorkomen dat tijdens de dienstverlening het door Oprachtnemer beter wordt geacht de cliënt door te verwijzen, of om andere redenen de relatie met een Cliënt te beëindigen.
- Met Cliënt gesloten overeenkomsten en gemaakte afspraken leiden voor opdrachtnemer uitsluitend tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting.
- De Cliënt is zich bewust van en gaat akkoord met het navolgende: Oprachtnemer geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in de Cliënt zijn/haar leven. Oprachtnemer ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de cliënt, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording van de Cliënt te ondersteunen. De Cliënt blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor diens eigen gedrag en de consequenties daarvan. Oprachtnemer is niet verantwoordelijk, laat staan aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in het leven van de Cliënt.

3. Producten

- Oprachtnemer levert naast diensten ook producten waaronder begrepen maar niet beperkt tot een zelfstudie en een e-mailbehandeling, beiden met bijbehorende dienstverlening.
- Op deze producten en bijbehorende dienstverlening zijn art.2. Dienstverlening, art. 5. Geheimhouding en art.6. Aansprakelijkheid, eveneens van toepassing.
- De betaling van deze producten en de bijbehorende dienstverlening geschiedt vooraf en tegen de tarieven vermeld op de website.

4. Tarief en Betalingsvoorwaarden

- De gesprekken worden naar rato verrekend op basis van het overeengekomen uurtarief.
- Consulten die niet minimaal 24 uur door de Cliënt van te voren zijn afgezegd worden voor 25% in rekening gebracht. Hierbij wordt een gespreksduur van 1,5 uur gehanteerd.
- Verzuimde afspraken worden voor 25% in rekening gebracht.
- Indien door Oprachtnemer of de Cliënt van verdere consulten wordt afgezien, zullen de nog te voeren gesprekken niet in rekening worden gebracht maar wel worden terugbetaald als betaling al heeft plaatsgevonden.
- Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd.
- Indien Oprachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Cliënt, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Cliënt, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten



Van der Hoeven Coaching Diensten

5: Geheimhouding

- a. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan of de Federatie Nederlandse Gezondheidszorg op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst met de cliënt of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Cliënt is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. In gevallen dat de cliënt door een zorgverlener of instantie zoals bijvoorbeeld een Huisarts, Psycholoog, Fysiotherapeut etc, is doorverwezen naar Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in voorkomende gevallen aan de cliënt verzoeken om een evaluevaluatie van het behandelingstraject. De cliënt is niet verplicht om medewerking te verlenen aan deze evaluevaluatie. Het evaluatieformulier wordt uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt verstrekt aan de desbetreffende zorgverlener of instantie.
- c. Ingeval van online behandeling in de vorm van telefoongesprekken al dan niet voorzien van beeld (Skype etc.) is het de cliënt onder geen enkele voorwaarde toegestaan hier opnamen van te maken en deze ten bate van zichzelf te gebruiken en/of ter beschikking te stellen aan derden.

6. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer spant zich in de te leveren diensten en naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- b. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is vastgelegd.
- c. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- d. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot de uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien het een duurovereenkomst betreft, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag over de laatste drie maanden.
- e. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van:
 - enige tekortkoming van de Cliënt bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking van de uitvoering van de overeenkomst.
 - onjuiste en onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de Cliënt.
- f. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens de Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Cliënt verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen
- g. Indien de Cliënt enig letsel, in welke vorm dan ook, zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk
- h. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- i. De Cliënt vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Cliënt en Opdrachtnemer samenhangen
- j. Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Cliënt de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeraar dan wel die van een derde aan te spreken.
- k. Indien Cliënt een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen